**HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 2/2025**

**I. Báo cáo hoạt động của bậc học tiểu học trong tháng 1**

**II. Quán triệt triển khai các công văn chỉ đạo**

Đã triển khai kịp thời các công văn đến CB, GV.

- Công văn số 1133/PGDĐT ngày 31/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Phối hợp triển khai thực tập sư phạm năm học 2024-2025

- Công văn số 514-CV/ĐU ngày 31/12/2024 của Đảng bộ phường Cửa Nam - Thành ủy Vinh Chủ đề sinh hoạt chi bộ hàng tháng năm 2025

- Công văn số 310-BC/ĐU ngày 27/12/2024 của Đảng bộ phường Cửa Nam - Thành ủy Vinh Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết Đảng ủy tháng 12/2024; triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2025

- Công văn số 512-CV/ĐU ngày 31/12/2024 của Đảng bộ phường Cửa Nam - Thành ủy Vinh Thực hiện “Thư kêu gọi ủng hộ, giúp đỡ người nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn đón Tết Ất Tỵ 2025”

- Công văn số 513-CV/ĐU ngày 31/12/2024 của Đảng bộ phường Cửa Nam - Thành ủy Vinh Tổ chức Tết Ất Tỵ 2025

- Công văn số 125-NQ/ĐU ngày 27/12/2024 của Đảng bộ phường Cửa Nam - Thành ủy Vinh Lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 01/2025

- Công văn số 180/MTTQ-BTT ngày 02/01/2025 của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Thành phố Vinh Công văn vận động ủng hộ Tết vì người nghèo Ất Tỵ 2025

- Công văn số 31-BC/ĐU ngày 27/12/2024 của Đảng bộ phường Cửa Nam - Thành ủy Vinh Kết quả Đại hội chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2025 - 2027

- Công văn số 02/TB-PGDĐT ngày 02/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Kết quả phần thi thực hành Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi Thành phố cấp Tiểu học năm 2024

- Công văn số 06/PGDĐT ngày 03/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v chủ động phòng chống rét đậm,rét hại cho học sinh

- Công văn số 3586/QĐ-UBND ngày 25/12/2024 của Văn phòng UBND tỉnh Nghệ An "Công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Nghệ An"

- Công văn số 24/UBND ngày 02/01/2025 của Phòng Nội Vụ - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An về việc cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức trong phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức

- Công văn số 3046/GCN-SGD&ĐT 31/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An Giấy chứng nhận đăng ký KD du học, Công ty HUCENCO – Chi nhánh tại Nghệ An

- Công văn số 28/UBND ngày 03/01/2025 của Phòng Tài chính và Kế hoạch - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Về việc báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu 2024

- Công văn số 03/PGDĐT ngày 02/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v phối hợp thực hiện hoạt động khảo sát tỷ lệ đội mũ bảo hiểm năm 2025

- Công văn số 04/PGDĐT ngày 02/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An "V/v phối hợp triển khai Chương trình tặng miễn phí sản phẩm sữa Nestle cho học sinh Tiểu học"

- Công văn số 05/L-PGDĐT ngày 03/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Lịch công tác tháng 01 năm 2025

- Công văn số 07/TBKL-PGDĐT ngày 03/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Kết quả kiểm tra tại Trường THCS Nguyễn Trường Tộ

- Công văn số 11/PGDĐT ngày 03/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Triển khai tháng cao điểm thực hiện Cuộc vận động "Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam

- Công văn số 12/PGDĐT ngày 03/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Về việc tặng quà cho học sinh nhân dịp Tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025

- Công văn số 102/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 của Phòng Nội Vụ - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Phê duyệt đề án vị trí việc làm: TH Cửa Nam 1

- Công văn số 516-CV/ĐU ngày 06/01/2025 của Đảng bộ phường Cửa Nam - Thành ủy Vinh Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

- Công văn số 15/PGDĐT ngày 06/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v tăng cường các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn các hoạt động lừa đảo, chiếm đoạt tài sản sử dụng công nghệ cao trên không gian mạng

- Công văn số 16/PGDĐT ngày 06/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Công văn V/v triển khai các Thông tư, Quyết định do Bộ GDĐT ban hành

- Công văn số 19/QĐ-PGDĐT ngày 06/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An về việc công nhận giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi Thành phố cấp Tiểu học năm 2024

- Công văn số 21/PGDĐT ngày 07/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Về việc tổ chức phong trào "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ"

- Công văn số 24/PGDĐT ngày 08/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Về việc tập huấn sử dụng phần mềm phổ cập giáo dục cho các trường MN, TH, THCS mới sát nhập vào thành phố Vinh

- Công văn số 23/PGDĐT ngày 08/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Về việc duy trì nề nếp dạy học, rà soát kế hoạch dạy học cuối HKI, năm học 2024-2025

- Công văn số 26/PGDĐT ngày 08/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Công văn V/v đôn đốc khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Công văn số 27/QĐ-PGDĐT ngày 08/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Quyết định về việc cử đoàn đi công tác tại huyện Quế Phong

- Công văn số 29/PGDĐT ngày 08/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An CV về việc tiếp nhận máy vi tính năm 2025

- Công văn số 32/PGDĐT ngày 09/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v tổ chức Chương trình hiến máu tình nguyện ngày “Chủ nhật đỏ” lần thứ XVII năm 2025

- Công văn số 38/PGDĐT ngày 10/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v triển khai thực hiện Công điện số 133/CĐ-TTg ngày 14/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp triển khai Đề án 06/CP

- Công văn số 42/PGDĐT ngày 10/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v tham gia lễ khai giảng lớp bồi dưỡng nâng chuẩn tiếng Anh quốc tế Aptis ESOL dành cho giáo viên tiếng Anh cấp tiểu học và THCS

- Công văn số 43/PGDĐT ngày 10/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An "V/v nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025"

- Công văn số 07/YT ngày 10/01/2025 của Phòng Y tế - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An "V/v cử người tham gia lớp tập huấn kiến thức ATTP"

- Công văn số 50/PGDĐT ngày 13/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v điều động giáo viên tham gia tập luyện và biểu diễn Chương trình “Tết sum vầy ơn Đảng” năm 2025

- Công văn số 52/PGDĐT ngày 13/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v triệu tập đại biểu tham dựTập huấn nâng cao năng lực, tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, lý tưởng cách mạng trong các cơ sở giáo dục phổ thông

- Công văn số 55/QĐ-PGDĐT ngày 13/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An QĐ thành lập Ban chỉ đạo nghiệm thu máy vi tính năm 2025

- Công văn số 51/PGDĐT ngày 13/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An "thực hiện công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho học sinh trong các cơ sở giáo dục Tiểu học"

- Công văn số 56/GM-SBD ngày 14/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Giao ban Phó Hiệu trưởng cấp Tiểu học

- Công văn số 12/GM ngày 14/01/2025 của Trường Tiểu học Lê Mao - Thành Phố Vinh Thực hiện kế hoạch năm học 2024 - 2025, Cụm Chuyên môn số 1, cấp Tiểu học tổ chức Olimpic Văn - Toán tuổi thơ năm 2025

- Công văn số 62/PGDĐT ngày 14/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v Tổ chức Hội nghị triển khai hực tập sư phạm năm học 2024-2025

- Công văn số 65/PGDĐT ngày 15/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v thống kê năng lực ngoại ngữ của giáo viên tiếng Anh và thiết bị dạy học ngoại ngữ ở các trường phổ thông

- Công văn số 312/UBND ngày 15/01/2025 của Phòng Nội Vụ - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ

- Công văn số 61/QĐ-PGDĐT ngày 14/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v hỗ trợ kinh phí cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

- Công văn số 26/LĐLĐ ngày 15/01/2025 của Liên đoàn Lao động Thành phố Vinh Công văn V/v điều động đoàn viên, CNVCLĐ tham dự Chương trình “Tết Sum vầy - Xuân ơn Đảng” Tại Nhà Văn hóa lao động tỉnh Nghệ An

- Công văn số 68/TB-PGDĐT ngày 16/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Phân công nhiệm vụ của CBCCVC phòng Giáo dục - Đào tạo

- Công văn số 61/QĐ-PGDĐT ngày 14/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v hỗ trợ kinh phí cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 ( gửi lại danh sách tặng quà)

- Công văn số 92/QĐ-UBND ngày 14/01/2025 của Văn phòng UBND tỉnh Nghệ An V/v ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiên thưởng áp dụng đối với cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Nghệ An

- Công văn số 66/PGDĐT ngày 15/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An "V/v tặng quà của Phòng Giáo dục & Đào tạo nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025"

- Công văn số 342/UBND ngày 16/01/2025 của Phòng Tài chính và Kế hoạch - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v đôn đốc Tổng kiểm kê tài sản công và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản năm 2024

- Công văn số 518-CV/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng bộ phường Cửa Nam - Thành ủy Vinh Xin ý kiến góp ý vào dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và dự thảo báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố khóa XXIV trình Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2025-2030

- Công văn số 11/QĐ-QĐ ngày 16/01/2025 của Phòng Tài chính và Kế hoạch - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Về việc giao dự toán chi NSNN năm 2025 cho các đơn vị - Khối tiểu học.

**III. Đánh giá hoạt động tháng 1**

**1. Công tác tư tưởng chính trị**

- GDHS thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của nhà trường; Nâng cao nhận thức thích ứng an toàn ANTH, ATGT trước cổng trường.

- Nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế của ngành.

- Làm tốt công tác truyền thông, thái độ ứng xử văn hóa trong môi trường giáo dục.

- Trang trí không gian Tết, thực hiện các hoạt động Tết trồng cây.

- Chỉ đạo, phân công lịch trực Tết nghiêm túc.

- Hướng dẫn học sinh nghỉ Tết an toàn, vui, ý nghĩa.

- Thực hiện cam kết không sử dụng pháo nổ.

**2. Chuyên môn**

- Thực hiện đúng kế hoạch dạy học tháng 1 đảm bảo phù hợp điều kiện thực tiễn nhà trường từ tuần 17 đến tuần 19.

- Thực hiện thành công chuyên đề cấp trường: Dạy học kết nối: Giáo dục địa phương khối 3.

- Hoàn thành dạy học theo đúng tiến độ chương trình học kì 1 trước ngày 18/1/2025.

- Tiếp tục đón các đoàn kiểm tra nề nếp dạy học, nhiệm vụ năm học, công tác bán trú.

- Duy trì nề nếp dạy học, giáo dục học sinh, an toàn trước và sau nghỉ tết Nguyên Đán nghiêm túc.

- Tổ chức KTĐK cuối học kỳ I nghiêm túc.

- Sơ kết, báo cáo chất lượng học kỳ I.

- Hoàn thành chương trình học kì I, triển khai chương trình học kì II.

- Thanh tra hành chính, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất.

- Giáo viên khối 5 tiếp tục tham gia bồi dưỡng đội tuyển CLB Toán – Văn tuổi thơ.

- Chốt danh sách đội tuyển 10 em tham gia Giao lưu CLB Toán tuổi thơ cấp thành. Kết quả: đạt giải Ba đồng đội và có 01 em được tham gia vòng thành phố.

- SHCM cấp trường: Dạy học kết nối khối 3.

- Hoàn thành dạy chuyên đề tổ lần 1.

- Chấm vở sạch chữ đẹp lần 1.

- Các khối, tổ chuyên môn tổ chức nhiều nội dung hoạt động trải nghiệm độc đáo, ý nghĩa như: Khối 3 tổ chức Talk show “Thấu hiểu và yêu thương” có phụ huynh cùng đồng hành tham gia.

**3. Công tác Đoàn - Đội và hoạt động NGLL:**

- Tiếp tục thực hiện chủ đề “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một tấm gương sáng, một cuốn sách hay”; “Trải nghiệm giờ ra chơi sáng tạo”

- Tổ chức Kết nạp Đội viên lần 1 nghiêm túc tại Khu di tích Nguyễn Thị Minh Khai.

- Liên đội tổ chức HĐTN chủ đề: Tết đoàn viên - Chào năm mới.

**3. Câu lạc bộ - cuộc thi**

- Có 03 em học sinh đạt giải toán FMO quốc tế: 2 huy chương đồng, 1 giải Khuyến khích.

- CLB Tin học – Mĩ thuật phối hợp cùng trung tâm giáo dục KDI tổ chức ngày Hội STEM.

**4. Hoạt động thư viện – thiết bị**

- Tiếp tục cho gv và học sinh đọc sách và mượn sách. Hoàn thành mua sắm đồ dùng cho giáo viên.

- Hoàn thành các loại hồ sơ thư viện thiết bị và hoàn thành phần mềm Thiết bị trên VNEDU.

- Tiếp tục chuẩn bị cho các tiết đọc sách của các khối lớp. Dọn dẹp trang trí thư viện chào đón năm mới.

**5. Công tác bán trú, y tế học đường.**

- Phối hợp chỉ đạo các lớp, bộ phận phục vụ tổng dọn khuôn viên trường trước và sau nghỉ Tết; giặt – rửa dọn đồ dùng bán trú cẩn thận.

- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, lớp ăn bán trú.

- Phối hợp cùng kế toán và bộ phận chỉ đạo thực hiện bán trú thường xuyên thay đổi thực đơn đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho học sinh.

- Thực hiện tốt công tác bán trú.

- Thường xuyên kiểm tra lưu mẫu thức ăn và vệ sinh ATTP bán trú.

- Hoàn thành bảo hiểm năm 2025 cho khối 2-5, 12 tháng cho khối 1.

- Tuyên truyền bệnh mùa đông.

- Phối hợp với trạm y tế cửa nam tiêm phòng cho hs.

**6. Công tác tài chính**

- Chi lương, bảo hiểm, công đoàn Biên chế T12/2024.

- Duyệt được kế hoạch với PGD để có mức chi lương nhà bếp, chi trực trưa bán trú.

- Hoàn thiện hồ sơ tiền ăn bán trú Tháng 12/2024 lên danh sách thu các khoản tháng 1, 2/2025.

- Lọc, theo dõi vào phần mềm misa cac khoản thu và nạp kho bạc.

- Lập hóa đơn thu theo ngày.

- Theo dõi các khoản đóng góp về tài khoản kho bạc.

**7. Công đoàn**

- Thực hiện tốt công tác thăm hỏi, hiếu hỉ trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động vui xuân nhân dịp Tết Nguyên Đán.

- Tổ chức chúc thọ các gia đình có bố mẹ có tuổi 70,75,80,85,90,95,100.

- Tham gia đêm giao thừa tại trường.

- Phối hợp cùng các đoàn thể ủng hộ Tết vì nghèo 2025 số tiền 3.700.000 đồng.

**8. Công tác xây dựng đảng**

- Phối hợp các đoàn thể trao quà Tết cho 1 giáo viên (1000.000 đồng) và 36 em học sinh có hoàn cảnh khó khăn gồm tiền mặt, bánh tết và gạo (23.800.000 đồng).

- Chỉ đạo tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2025 – 2030: Hoàn thiện hồ sơ đề nghị đồng chí Nguyễn Thị Hạnh được biểu dương trong giai đoạn 2025 - 2030.

- Tiếp tục thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng.

- Thu nạp đảng phí đầy đủ.

- Chỉ đạo và phối hợp chuyên môn thực hiện tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn năm 2020 – 2025.

- Chỉ đạo và phối hợp cùng các đoàn thể trong nhà trường tổ chức trao quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán.

**9. Công tác khác**

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học sinh cuối học kỳ 1 trên VNEDU, CSDL.

**III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2025**

**1. Công tác tư tưởng chính trị**

- GDHS thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của nhà trường; Nâng cao nhận thức thích ứng an toàn ANTH, ATGT trước cổng trường.

- Nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế của ngành.

- Làm tốt công tác truyền thông, thái độ ứng xử văn hóa trong môi trường giáo dục.

**2. Chuyên môn**

- Thực hiện đảm bảo chương trình dạy học tuần 20 – 23.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02.

- Tham gia SHCM cấp thành các môn năng khiếu (Lần 2).

- Lựa chọn học sinh đăng ký tham gia Ngày Hội STEM Thành phố.

- Sinh hoạt chuyên môn cấp thành: Dạy học nội dung thống kê xác suất trong chương trình môn Toán tiểu học.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh tham gia CLB Văn – Toán tuổi thơ cấp thành vào ngày 22/2/2025 tại trường THCS Đặng Thai Mai.

- Đón đoàn sinh viên thực tập khoá 62 – trường Đại học Vinh.

- SHCM cấp trường: Bài học STEM khối 2.

- Dự kiến các chiều thứ 4 trong tháng:

+ Tuần 20: Chấm vở sạch - chữ đẹp.

+ Tuần 21: Tổ chức nghiên cứu, thảo luận tiết dạy STEM chuyên đề cấp trường.

+ Tuần 22: Thực hiện chuyên đề cấp trường.

+ Tuần 23: SHCM tổ.

- Duyệt kế hoạch PT năm học 2025 -2026 từ ngày 24-27/2/2025.

- Tham gia Hội thao truyền thống Cụm 1 ngành GD Nghệ An ( 15-16/2/2025).

- BGH dự giờ đột xuất.

**3. Công tác Đoàn - Đội và hoạt động NGLL:**

- Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ.

- Tổ chức các hoạt động chào Xuân, tổ chức các trò chơi dân gian.

- Tổ chức phong trào TKST.

- Đại hội chi đoàn nhiệm kì mới.

**4. Thư viện – thiết bị**

- Tiếp tục cho gv và hs mượn sách, đọc sách.

- Hoàn thành kế hoạch mua đồ dùng thiết bị.

- Giới thiệu sách về mùa xuân về đảng.

- Đ/c Hằng phối hợp cùng giáo viên mượn trả thiết bị trên phần mềm vnedu và quản lý qua phần mềm nghiêm túc.

**5. Công tác bán trú, y tế học đường.**

- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, lớp ăn bán trú.

- Phối hợp cùng kế toán và bộ phận chỉ đạo thực hiện bán trú thường xuyên thay đổi thực đơn đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho học sinh.

- Thực hiện tốt công tác bán trú.

- Thường xuyên kiểm tra lưu mẫu thức ăn và vệ sinh ATTP bán trú.

- Tuyên truyền bệnh mùa đông.

**6. Công tác tài chính**

- Hoàn thành các khoản thanh toán cho giáo viên: Trực trưa tháng 1/2024.

- Tính thừa thiếu buổi ăn tháng 1/2024 để lên danh sách thu các khoản tháng 02/2025.

Hoàn thiện hồ sơ tiền ăn bán trú Tháng 1/2024.

- Lọc, theo dõi vào phần mềm misa cac khoản thu và nạp kho bạc.

- Lập hóa đơn thu theo ngày

**7. Công đoàn**

- Thực hiện tốt công tác thăm hỏi, hiếu hỉ trong nhà trường.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động vui xuân, mừng đảng – mừng xuân nhân dịp Tết Nguyên Đán.

**8. Công tác xây dựng đảng**

- Tiếp tục thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng.

- Hoàn thành góp ý vào dự thảo báo cáo chính trị thành phố.

- Tham dự Đại hội Đảng bộ phường Cửa Nam lần thứ XII.

- Thu nạp đảng phí đầy đủ.

- Chỉ đạo và phối hợp cùng các đoàn thể trong nhà trường tổ chức các hoạt động mừng đảng – mừng xuân.

- Tiếp tục theo dõi BD đảng viên mới ( đ/c Hiền) và đoàn viên ưu tú.

**9. Công tác khác**

- Kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra công tác PCCC, an ninh trường học (đ/c Hà).

+ Kiểm tra hoạt động đọc sách tại thư viện (đ/c Hằng).

+ Kiểm tra vở sạch – chữ đẹp (đ/c Sao).

*Cửa Nam, ngày 3 tháng 2 năm 2025*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Bắc**