**HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 4/2025**

**I. Đánh giá hoạt động của bậc học tiểu học trong tháng 3**

- Chỉ đạo các hoạt động tập huấn cấp Sở.

- Tổ chức các HĐ cấp TP: Ngày hội STEM, Ngày hội TA – Tin học; Olympic Văn Toán tuổi thơ… mục tiêu hướng tới đem đến niềm vui qua những trải nghiệm cho HS.

- Đón đoàn KT công tác bán trú của SGD.

Lưu ý: Có thể chụp lại từng bữa ăn của HS để làm minh chứng.

Các hồ sơ hội họp, KT phải đầy đủ, bài bản, khép kín.

- Công tác sơ kết TTSP: Tổ chức tại TH Nghi Hòa.

- Tham gia hội thao Công đoàn ngành của tỉnh. Các trường đã cố gắng tạo điều kiện cho GV tham gia đạt kết quả tốt.

- Chỉ đạo và giải quyết các vấn đề liên quan đến TT29.

- Điều chuyển, biệt phái GV xuống dạy tại các trường còn thiếu GV (4 trường NL cũ)

- Triển khai viết SKKN nạp về PGD.

**II. Quán triệt triển khai các công văn chỉ đạo**

Đã triển khai kịp thời các công văn đến CB, GV.

- Công văn số 01-BC/ĐU ngày 27/02/2025 của Đảng bộ phường Cửa Nam - Thành ủy Vinh Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết Đảng ủy tháng 02/2025; triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2025

- Công văn số 02-NQ/ĐU ngày 27/02/2025 của Đảng bộ phường Cửa Nam - Thành ủy Vinh NQ Lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 03/2025

- Công văn số 180/GM-PGDĐT ngày 27/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Giấy mời tham dự Olympic Văn - Toán Tuổi thơ năm 2025

- Công văn số 116-BS/ĐU ngày 22/02/2025 của Đảng bộ phường Cửa Nam - Thành ủy Vinh BS về bảo vệ người đấu tranh chống tham những, lãng phí, tiêu cực

- Công văn số 04-CV/ĐU ngày 28/02/2025 của Đảng bộ phường Cửa Nam - Thành ủy Vinh V/v triển khai Kết luận số 126-KL/TW ngày 14/02/2025 của BCH Trung ương Đảng

- Công văn số 03-CV/ĐU ngày 28/02/2025 của Đảng bộ phường Cửa Nam - Thành ủy Vinh V/v triển khai Quy định số 264-QĐ/TW ngày 14/02/2025 của BCH Trung ương Đảng

- Công văn số 117-BS/ĐU ngày 28/02/2025 của Đảng bộ phường Cửa Nam - Thành ủy Vinh "BSKL của BTV Tỉnh ủy về điều chỉnh, bổ sung một số nội dung Thông tri số 09-TT/TU,ngày 10/9/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đại hội Đảng các cấp"

- Công văn số 190/TB-PGDĐT ngày 28/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An THÔNG BÁO VỀ OLYMPIC VĂN - TOÁN TUỎI THƠ CẤP THÀNH PHỐ

- Công văn số 367/GCN-SGD&ĐT ngày 25/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An "GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ KINH DOANH DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC - CÔNG TY CỔ PHẦN HÀ NỘI ETSC"

- Công văn số 186/PGDĐT ngày 28/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Về việc trả lời nội dung đề xuất, kiến nghị của giáo viên trường TH Hưng Bình

- Công văn số 189/KHPGDĐT ngày 28/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025 ( Gửi lại)

- Công văn số 234/QĐSGD&ĐT ngày 28/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An "V/v cho phép hoạt động giáo dục tại địa điểm mới Trung tâm Năng khiếu – Giáo dục kỹ năng sống Dynamic, cơ sở 2)"

- Công văn số 198/L-PGDĐT ngày 04/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Lịch công tác tháng 3

- Công văn số 250/QĐSGD&ĐT ngày 03/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An V/v cho phép tổ chức hoạt động GDKNS tại địa điểm mới

- Công văn số 203/PGDĐT ngày 05/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm tại trường học

- Công văn số 200/TB-PGDĐT ngày 04/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Kết quả kiểm tra chuyên đề tại trường tiểu học Nghi Thủy

- Công văn số 199/PGDĐT ngày 04/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên MN, TH, THCS

- Công văn số 1215/UBND ngày 04/03/2025 của Phòng Tài chính và Kế hoạch - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An "V/v triển khai thực hiện NĐ số 114//2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của CP"

- Công văn số 1231/UBND ngày 04/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v thực hiện nghiêm túc Thông tư 29 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm

- Công văn số 456/SGD&ĐT-VP&TT ngày 06/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An "Công văn về việc tham gia dự thi Vòng chung kết Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 - 2025"

- Công văn số 452/SGD&ĐT-CTTT&GDTX ngày 06/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An V/v cho phép hoạt động GDKNS và hoạt động GDNGCK tại địa điểm mới (Manter Kids)

- Công văn số 210/PGDĐT ngày 07/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Chương trình công tác Dận vận chính quyền năm 2025

- Công văn số 212/PGDĐT ngày 10/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An "V/v hưởng ứng Cuộc thi bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 5 - năm 2025"

- Công văn số 213/PGDĐT ngày 10/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An về việc sơ kết 5 năm thực hiện CTGDPT 2018.

- Công văn số 462/SGD&ĐT-CTTT&GDTX ngày 07/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An V/v xác nhận thay đổi nhân sự quản lý địa điểm và bổ sung GV (Công ty TNHH Nền Việt, TTGD Tâm Phúc)

- Công văn số 298/QĐSGD&ĐT ngày 10/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An QĐ hoạt động GDKNS cho Trung tâm KNS Ươm mầm Trí tuệ (do chuyển địa điểm hoạt động).

- Công văn số 214/GM-PGDĐT ngày 11/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Giấy mời tham dự Ngày hội Tiếng Anh, Tin học cấp Tiểu học.

- Công văn số 217/KH-PGDĐT ngày 11/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An Triển khai công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Vinh năm 2025.

- Công văn số 08-QĐ/Th.U ngày 11/03/2025 của Thành ủy Vinh - Tỉnh Nghệ An Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều dộng, luân chuyển cán bộ quản lý giáo dục (Gửi lại)

- Công văn số 125/KH-TTYT ngày 11/03/2025 của Trung tâm Y tế Thành Phố Vinh "KẾ HOẠCHTriển khai hoạt động Y tế trường học trên địa bàn Thành phố Vinh Năm 2025"

- Công văn số 223/PGDĐT ngày 13/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An V/v hưởng ứng Cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi -Thiếu nhi với Bác Hồ” năm 2025

- Công văn số 228/TB-PGDĐT ngày 13/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An "THÔNG BÁO SỐ 1 Ngày hội STEM thành phố Vinh năm 2025".

- Công văn số 249/KH-PGDĐT ngày 24/3/2025 về KẾ HOẠCH Triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến 2030” trên địa bàn thành phố Vinh năm 2025

- Công văn số 250/PGDĐT ngày 24/3/2025 V/v điều động học sinh tham gia đội văn nghệ, đội nghi lễ tại Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ tỉnh Nghệ An lần thứ XIII năm 2025

**III. Đánh giá hoạt động tháng 3**

**1. Công tác tư tưởng chính trị**

- GDHS thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của nhà trường; Nâng cao nhận thức thích ứng an toàn ANTH, ATGT trước cổng trường.

- Nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế của ngành.

- Thực hiện đúng kế hoạch dạy học tháng 3 đảm bảo phù hợp điều kiện thực tiễn nhà trường từ tuần 20 đến tuần 23.

- Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của ngành về Thông tư 29/ BGD -ĐT Quy định về dạy thêm – học thêm.

- Duyệt kế hoạch phát triển năm học 2025 – 2026.

**2. Chuyên môn**

- Thực hiện đúng kế hoạch dạy học tháng 3 đảm bảo phù hợp điều kiện thực tiễn nhà trường từ tuần 24 đến tuần 27.

- Tham gia Sinh hoạt chuyên môn cấp Cụm (Lần 2)

- KTĐK giữa học kỳ II đối với lớp 4,5.

- Nạp SKKN về trường chấm dự xét cấp thành phố.

- SHCM cấp trường: Hoạt động ngoại khoá: Em yêu làn điệu dân ca ví giặm.

- Chuẩn bị tốt các nội dung tham gia ngày hội Tiếng Anh – Tin học cấp thành phố.

- GVTA chuẩn bị tốt các nội dung được phân công cho Ngày Hội Tiếng Anh – Tin học cấp TH tại TH Hưng Dũng 1.

- Phân công GV dẫn đội cùng học sinh tham gia ngày Hội STEM thành phố tiếp tục tham gia tập luyện chuẩn bị tốt cho ngày Hội STEM cấp thành phố.

- Tham gia ngày Hội STEM cấp thành phố: Sản phẩm được chọn đi trưng bày và thuyết minh cấp TP, gian hang cụm đạt giải Nhất. Học sinh tham gia nội dung Tái tạo và bảo vệ năng lượng biển đạt giải Triển vọng.

- Tổ chức sân chơi: Nét chữ - nết người dành cho học sinh khối 1-5.

- Sơ kết công tác thực tập sư phạm vào tuần 25 tại TH Nghi Hoà.

- Tham gia lớp BD nâng cao năng lực kiểm tra đánh giá, thiết kế đề thi đánh giá năng lực học sinh TH của SGD - ĐT nghiêm túc.

- BGH dự giờ đánh giá sinh viên thực tập theo kế hoạch.

Tồn tại: Các chuyên đề cấp tổ của tháng 3 chưa thực hiện, các tổ trưởng – khối trưởng, nhóm trưởng cần quan tâm.

**3. Công tác Đoàn - Đội và hoạt động NGLL:**

- Tổ chức cho các khối lớp tìm hiểu Luật trẻ em

- Tổ chức học sinh làm thiệp, làm thơ, vẽ tranh chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ

- Tổ chức Ngày hội thiếu nhi vui khoẻ- Tiến bước lên Đoàn.

- Nạp bài dự thi Sưu tầm Tem bưu chính.

- Triển khai các sân chơi: Thiếu nhi Việt Nam - Vươn ra thế giới; sân chơi Viết chữ đẹp.

- Triển khai 5 tuần thi đua cao điểm.

+ Tồn tại: Chưa triển khai tập huấn và triển khai sinh hoạt Sao.

**3. Câu lạc bộ - cuộc thi**

- Tổ chức cuộc thi Trạng Nguyên tiếng Việt cấp tỉnh nghiêm túc.

- Tổ chức cuộc thi Đấu trường vioedu cấp huyện nghiêm túc. Kết quả lọt cấp tỉnh môn tổng hợp:

+ Ngọc Anh, An Nhiên, Quý Thanh – 1C

+ An Nhiên, Quang Anh – 2B, Hoàng Quân – 2B

+ Thanh Lâm, Nhật Nam, Nguyên – 4A

Kết quả lọt cấp tỉnh môn Tiếng Anh:

+ Nhật Minh – 1A

+ An Nhiên – 2B

+ Lâm, Huy, Nam – 4A; Gia Linh – 4D

Vioedu cấp tỉnh dự kiến thi vào ngày 4/4/2025.

- Triển khai các sân chơi:

+ GVCN – GV tiếng Anh – Liên đội động viên học sinh tham gia sân chơi Thiếu nhi Việt Nam – Vươn ra thế giới do Hội đồng Đội Trung ương phát động hạn vòng sơ loại đến 10/4.

+ GVCN – Liên đội động viên học sinh tham gia Sân chơi viết chữ đẹp do Hội đồng Đội Trung ương phát động hạn chụp ảnh nộp bài online vào cuối tháng 4.

+ GVCN – Thầy Thành động viên học sinh tham gia cuộc thi vẽ tranh “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” nộp vào cuối tháng 3.

**4. Hoạt động thư viện – thiết bị**

- Tổ chức tốt các tiết đọc sách tại thư viên của khối lớp 2 và lớp 3.

- Vào phần mềm thiết bị.

- Mở cửa hàng ngày đón gv và hs đọc sách tại phòng đọc.

- Vào sổ các đồ dùng thiết bị mới bổ sung.

**5. Công tác bán trú, y tế học đường.**

- Phối hợp chỉ đạo các lớp, kiểm tra nề nếp vệ sinh; rửa dọn đồ dùng bán trú cẩn thận.

- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, lớp ăn bán trú.

- Phối hợp cùng kế toán và bộ phận chỉ đạo thực hiện bán trú thường xuyên thay đổi thực đơn đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra lưu mẫu thức ăn và vệ sinh ATTP bán trú.

- Tuyên truyền phòng tránh các bệnh đậu mùa, sởi, bạch hầu…

- Phối hợp với trạm y tế Cửa Nam tiêm vắc xin phòng Sởi mở rộng cho HS.

- Chi trả tiền BHTT cho các HS ốm đau, tai nạn.

**6. Công tác tài chính**

- Tính thừa thiếu buổi ăn tháng 01,02/2025 để lên danh sách thu tiền ăn, chăm sóc bán trú tháng 3,4/2025.

- Tổng hợp thu, chi 2b/ngày đến 14/2/2025 để thông qua HĐT.

- Lọc, theo dõi vào phần mềm misa cac khoản thu và nạp kho bạc

- Lập hóa đơn thu theo ngày.

- Chi trả trực trưa tháng 2. Thanh toán tiền thực phẩm tháng 2.

- Chi trả tiền hỗ trợ học tập cho HS từ tháng 9/2024 -12/2024.

**7. Công đoàn**

- Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, hiếu hỉ kịp thời.

- Tổ chức ĐVCĐ hưởng ứng tuần lễ áo dài.

- Tổ chức hoạt động chào mừng 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ.

**8. Công tác xây dựng đảng**

- Chỉ đạo công đoàn tổ chức hoạt động ngày 8/3, Đoàn thanh niên tổ chức hoạt động kỉ niệm ngày 26/3.

- Chỉ đạo đoàn thanh niên, công đoàn và SV thực tập hoàn thành công trình chào mừng ngày 26-3: Vẽ, trang trí các bức tường sân cỏ nhân tạo.

- Tổ chức Lễ Kết nạp đảng viên mới cho đồng chí Thu.

**9. Công tác khác**

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề cấp trường.

**III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2025**

**1. Công tác tư tưởng chính trị**

- GDHS thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của nhà trường; Nâng cao nhận thức thích ứng an toàn ANTH, ATGT trước cổng trường.

- Nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế của ngành.

- Thực hiện nghiêm túc về quy định Dạy thêm – học thêm của TT29- BDG – ĐT.

**2. Chuyên môn**

- Thực hiện dạy học từ tuần 28 đến tuần 31

- CLB Tiếng Việt phối hợp cùng cán bộ thư viện: tổ chức Ngày hội đọc sách

- Nộp ma trận đề KTĐK cuối năm.

- Các CLB phối hợp Tổ chức ngày hội Trạng Nguyên cấp trường.

- Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Thu, chấm SKKN cấp CS.

- Tổ chức Ngày hội Sách và văn hóa đọc năm 2025

- Kết thúc TTSP của sinh viên. Chú ý khâu hồ sơ đánh giá sinh viên.

- Xây dựng ma trận chuẩn bị KTĐK cuối năm học.

Lưu ý:

+ KTĐK cuối năm học đối với HS lớp 5: tổ chức vào sáng 19/5 (thứ 2 tuần 35).

Đối với môn Toán, TV:

Sắp xếp để HS học xong tất cả các nội dung kiến thức của môn học.

Lựa chọn ND bố trí các tiết ôn tập phù hợp để luyện tập cho HS.

Đối với các ND thực hành có thể bố trí sau khi KTĐK.

Đối với môn TV:

Thực hiện dạy học đảm bảo tiến độ hết tuần 31.

Tuần 32, 33 tổ chức ôn tập cho HS.

ND tuần 32, 33 sẽ chuyển vào dạy học ở tuần 34, 35.

Tuyệt đối không cắt xén chương trình.

+ Kết thúc chương trình vào 31/5.

- Nghỉ lễ không dạy bù mà tổ chức dạy tịnh tiến.

- Các ngày nghỉ do hoạt động đột xuất thì phải dạy bù (HN VC-NLĐ, lụt bão…)

- Về XD ma trận và đề KT

- Yêu cầu:

- Nạp về cụm: 04/04/2025

- Cụm thống nhất nạp về PGD: 10/04/2025

- PGD thống nhất và gửi ma trận đề về các trường: 20/04/2025

- Các trường ra đề đề xuất theo ma trận nạp về PGD trước ngày 05/05/2025.

- Nạp đề KTĐK cuối năm học về PGD để KT, đánh giá.

**- Về tuyển sinh vào THCS Đặng Thai Mai:**

+ Các tiêu chí lựa chọn HS do Sở GD&ĐT Nghệ An đưa ra.

+ Nếu chưa đủ chỉ tiêu sẽ tổ chức KT Năng lực. Tập trung vào 3 môn: Toán, TV, TA và một số môn học khác.

- Các hoạt động tiếp theo của PGD và chỉ đạo các hoạt động của các nhà trường sẽ tiếp tục thực hiện, không dừng bất cứ hoạt động nào.

**- Chấm KTĐK lớp 5: dự kiến thực hiện 2 vòng:**

+ V1: GV Tiểu học chấm;

+ V2: GV THCS chấm.

***Không chấm phúc khảo.***

\* Về kế hoạch điều chuyển GV:

- Yêu cầu các nhà trường phổ biến cho GV được biết.

- Nạp đơn lên PGD phải có xác nhận của HT (lưu ý đây là xác nhận hoàn cảnh và thời gian công tác của GV chứ không phải là đồng ý cho chuyển).

**Lưu ý:**

- Lưu ý: Có các ngày nghỉ lễ: 30/4, 1/5 và lễ Giỗ Tổ Hùng Vương. Có lịch dạy đủ bài, không cắt xén chương trình.

- GV một số trường đã trở lại dạy thêm, hình thức bí mật hoặc online…

Đề nghị BGH các nhà trường tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc TT29; nắm bắt thông tin kịp thời để

- GV một số trường chưa hiểu chỉ đạo thực hiện TT 29 và cách tính giờ dạy của mình.

Về nội dung tiết ôn tập TV trùng với ND chưa học các trường chủ động xây dựng nội dung ôn tập khác để thay thế và không đưa vào ma trận nội dung chưa học.

Về công tác tuyển sinh:

- Giữ nguyên hiện trạng hiện nay về công tác tuyển sinh HS vào lớp 1 ( năm nay có thể tuyển sinh sớm hơn các năm trước).

**3. Công tác Đoàn - Đội và hoạt động NGLL:**

- Triển khai tìm hiểu về ngày Giỗ tổ Hùng Vương (Khối lớp 5)

- Tìm hiểu về Quê hương trong em (Khối lớp 3).

- Phối hợp cùng đoàn SV triển khai HĐTN với chủ đề: Chào mừng 50 năm giải phóng miền Nam.

- Thực hiện các tuần thi đua cao điểm trong tháng 4.

- Chấm lớp sạch, lớp đẹp lần 2.

- Tổ chức tiết kiệm sinh thái.

- Hoàn thành các loại hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cuối năm.

**4. Thư viện – thiết bị**

- Tiếp tục chuẩn bị tài liệu, dọn dẹp phòng để phục vụ các tiết đọc sách.

- Hướng dẫn hs tìm đọc sách theo chủ đề tháng 4 "Lịch sử quê hương – Đất nước".

- Tổ chức thành công ngày Hội đọc sách.

- Hoàn thành tốt các loại hồ sơ sổ sách chuẩn bị đón các đoàn ktra cuối năm.

- Mở cửa cho hs,gv đọc sách các giờ nghỉ giải lao.

**5. Công tác bán trú, y tế học đường.**

- Phối hợp với Đội tăng cường kiểm tra vệ sinh lớp học, vệ sinh cá nhân, vệ sinh trowng và ngoài khu vực trường.

- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, lớp ăn bán trú.

- Phối hợp cùng kế toán và bộ phận chỉ đạo thực hiện bán trú thường xuyên thay đổi thực đơn đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho học sinh.

- Thực hiện tốt công tác bán trú.

- Thường xuyên kiểm tra lưu mẫu thức ăn và vệ sinh ATTP bán trú.

- Tuyên truyền bệnh mùa hè.

**6. Công tác tài chính**

- Tính thừa thiếu buổi ăn tháng 3/2025.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ tháng 4/2025.

- Lọc, theo dõi vào phần mềm misa cac khoản thu và nạp kho bạc.

- Lập hóa đơn thu theo ngày.

**7. Công đoàn**

- Làm tốt công tác thăm hỏi hiếu hỉ.

- Động viên ĐV hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ.

- Hoàn thành các loại hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cuối năm.

**8. Công tác xây dựng đảng**

- Tiếp tục thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng.

- Thu nạp đảng phí đầy đủ.

- Tiếp tục theo dõi các quần chúng ưu tú, chi đoàn đề xuất danh sách đoàn viên đi học lớp Cảm tình Đảng vào dịp hè.

**9. Công tác khác**

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc thực hiện các CLB trong nhà trường.

*Cửa Nam, ngày 26 tháng 3 năm 2025*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Bắc**